

ЗАТВЕРДЖЕНО
РОЗПОРЯДЖЕННЯМ МІСЬКОГО ГОЛОВИ
ВІД 20.01.2026 Р.№76-ОПД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному |
| 2. | Місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 |
| | | Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя |
| | | Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 9.00 до 17.00 Без обідньої перерви |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: тел. (097)7430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnarv.gov.ua/ |

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради |
| 6. | Місцезнаходження | 33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6 |

| | | |
|----|--|--|
| 7. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Субота, неділя: вихідний |
| 8. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 62-06-27, 63-44-42 E-mail: uzv@rivnerada.gov.ua Сайт: www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|-----|---|---|
| 9. | Закони України | 1. Земельний кодекс України, стаття 12. 2. Закон України "Про оцінку земель", статті 5, 23. 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4. Закон України «Про адміністративні послуги». 5. Закон України «Про адміністративну процедуру». 6. Постанова КМУ від 01.10.2025 №1226 «Про питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». |
| 10. | Акти Кабінету Міністрів України | |
| 11. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 12. | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування | |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|------|--|---|
| 13. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки |
| 14. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Для юридичних осіб: копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (зі змінами). Для фізичних осіб: копія паспорта фізичної особи та ідентифікаційного номера, для фізичних осіб-підприємців – копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (зі змінами). 3. Технічна документація з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (розроблена у відповідності до чинного законодавства). |
| 15. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП у м. Рівному особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП у м. Рівному. |
| 16. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 16.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |

| | | |
|------|---|--|
| 16.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 16.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 17. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів, а у разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні, після закінчення цього строку |
| 18. | Перелік підстав для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху | Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру». За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено |
| 19. | Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги | Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняття рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру») |
| 20. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Виявлення недостовірних даних в документах 2. Подання документів, з порушенням вимог законодавства |
| 21. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення Рівненської міської ради про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Рішення Рівненської міської ради про відмову у затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. |
| 22. | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП у м. Рівному або надсилається поштовим відправленням. |
| 23. | Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги | Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку. |
| 24. | Примітка | |
| 25. | Додатки | Зразок заяви |